

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 1.745/2026

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Constitui por objeto deste termo de referência, o registro de preços de capacitações e palestras para eventos as Secretaria de Assistência Social.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de promover a formação continuada e o aperfeiçoamento técnico dos servidores e colaboradores da Secretaria de Assistência Social.

Considerando que estes profissionais atuam diretamente com a população em situação de vulnerabilidade, é essencial que estejam atualizados quanto às normas vigentes, inovações e melhores práticas da área socioassistencial.

A ausência de capacitação especializada pode resultar em falhas no desempenho funcional, inadequação do serviço público e comprometimento da imagem da administração.

Assim, a realização de palestras e capacitações integradas visa garantir excelência e eficiência no atendimento, qualificando as ações de vigilância socioassistencial, a gestão do Cadastro Único e o fortalecimento de vínculos na rede de proteção.

Ressalta-se que a demanda está devidamente alinhada ao Plano de Contratação Anual.

3. QUADRO DE QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi apurada com base nos preços obtidos na pesquisa de preço realizada pela administração, conforme documentos e metodologia descrita no memorial anexados nos autos do Processo nº 1.745/2026.

O valor máximo estimado para a presente contratação é de **R\$ 25.300,56** (vinte e cinco mil trezentos reais e cinquenta e seis centavos), conforme demonstrado no quadro de quantitativos e valores estimados a seguir:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Cód	Descrição detalhada dos serviços	Qtde	Un	Preço máx	Preço máx total
1	43415	CAPACITAÇÃO CONSELHO TUTELAR: Capacitação voltada ao SIPIA que é o Sistema Nacional de registro e tratamento de informações	12,00	HR	354,64	4.255,68

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

		<p>sobre a garantia e defesa dos direitos fundamentais preconizado no Estatuto da Criança e Adolescente.</p> <p>Habilidades: escuta, orientação, mediação, articulação com os serviços, trabalho em equipe;</p> <p>Trabalhar sobre o fluxo de atendimento a criança e adolescente vítima de violência, a importância do trabalho em rede para o acolhimento ou não de crianças e adolescentes.</p> <p>Ética e postura profissional dos conselheiros tutelares: nas entrevistas (abordagens), visitas domiciliares, o sigilo, a abordagem com outros atores do SGD, a abordagem na comunidade;</p> <p>Registro de atendimentos e padronização de procedimentos de comunicação institucional: elaboração de relatórios, cuidados com a documentação e precisão das informações; manual de redação oficial e correspondências formais. Otimização e identificação da rede de atendimento. Orientação para realização de encaminhamentos aos respectivos serviços, conforme demanda posta.</p> <p>Capacidade técnica: Assistente Social, Pedagogia, Psicologia e/ou experiência na área social</p>				
2	43412	<p>Oficina Capacitação Cadastro Único: Trabalhar sobre o Cadastro Único, ao qual é a porta de entrada para vários programas sociais do Governo Federal, como o Bolsa Família, Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC) e Minha Casa Minha Vida.</p> <p>Tratar o Cadastro único como um diagnóstico para o governo identificar as necessidades da população. Abordagens de questões como a utilização e gestão do cadastro, realização de entrevistas, entre outros.</p> <p>Trabalhar com os servidores do SUAS para conhecer o Bolsa Família, programa de transferência direta de renda, direcionado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em que possam superar a situação de vulnerabilidade social.</p> <p>Trabalhar as condicionalidades do Programa Bolsa Família, que são os pré-requisitos e compromissos</p>	8,00	HR	241,43	1.931,44

		que todas as pessoas que recebem o benefício têm que cumprir, nas áreas de Educação, Saúde e Assistência Social.				
3	43413	<p>Oficina Capacitação CRAS e CREAS: Descrição: Trabalhar com os técnicos do SUAS sobre a importância das oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV), bem como a importância do acompanhamento integral, ao qual deve ser coordenado e acompanhado pelo CRAS, para que os usuários que frequentem as oficinas tenham um técnico de sua referência para a emancipação dos usuários.</p> <p>Apresentar abordagem metodológica para detalhar o funcionamento e necessárias articulações. Aprofundar as relações teórico-práticas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, bem como detalhar a organização, necessárias articulações e apresentação de abordagem metodológica.</p> <p>Propiciar orientações práticas e dinâmicas com sugestões de temática pertinente aos grupos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.</p> <p>Capacidade técnica: Assistente Social, Pedagogia, Psicologia e/ou experiência na área social</p>	8,00	HR	202,76	1.622,08
4	43411	<p>Oficina Capacitação Vigilância Socioassistencial : Capacitar todos os funcionários sobre a importância do setor da Vigilância Socioassistencial, o qual é uma função essencial da Política Nacional de Assistência Social, que visa analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos. Trabalhar com a equipe a efetivação dessa função, que é essencial para as duas outras funções: a proteção social e a defesa de direitos.</p> <p>Possibilitar que os participantes do curso de Atualização em Vigilância Socioassistencial do SUAS compreendam a relevância dessa função para a política de assistência social e para a efetivação do SUAS em que o objetivo é destacar o potencial da Vigilância Socioassistencial para a produção de dados, informações e conhecimentos próprios dessa política.</p>	4,00	HR	275,05	1.100,20

		Capacidade técnica: Assistente Social, Pedagogia, Psicologia e/ou experiência na área social.				
5	44767	Palestra magna para Conferências municipais. Explanar com os usuários do SUAS o tema, eixos e propostas de nível municipal, estadual e federal e auxiliar na formulação das propostas. Capacidade técnica: Assistente Social, Pedagogia, Psicologia e/ou experiência na área social.	4,00	HR	294,50	1.178,00
6	44616	Palestra magna para Conferências municipal dos Direitos da Criança e Adolescente. Explanar com os usuários do SUAS o tema, eixos e propostas de nível municipal, estadual e federal e auxiliar na formulação das propostas. Capacidade técnica: Assistente Social, Pedagogia, Psicologia e/ou experiência na área social	4,00	H	241,67	966,68
7	44768	Palestra para conferência Municipal voltado a segurança alimentar/ e ou outras palestra voltada a questões socioassistenciais	4,00	HR	284,07	1.136,28
8	44770	Palestra para trabalhar com crianças e adolescentes em situação de social Com temas voltados à saúde mental de forma lúdica e didática . Capacidade Técnica: Professor, Assistente Social, Psicólogo ou profissional com experiência na área.	20,00	HR	221,33	4.426,60
9	44769	Palestra para trabalhar com os profissionais da rede de proteção Voltada à saúde mental, sendo professores, conselheiros tutelares, monitores da casa lar, assistentes sociais, psicólogos entre outros. Capacidade Técnica: Professor, assistente social, psicólogo ou profissional com experiência na área.	40,00	HR	217,09	8.683,60

Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações deste termo de referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se detalhada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência, consistindo na execução dos serviços.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e;

Os serviços deverão ser prestados conforme as descrições mínimas delineadas na descrição de cada objeto.

Somente serão executados os serviços com profissionais previamente apresentados.

Para as capacitações a empresa deverá fornecer em até 10 (dez) dias após a realização do evento o Certificado para cada participante.

A empresa deverá fornecer material didático aos participantes das capacitações.

Natureza do objeto e duração da Ata de Registro de Preços e do Contrato

O objeto da presente contratação é classificado como bem e serviço comum, nos termos da legislação vigente.

Trata-se de objeto sem natureza contínua, razão pela qual os contratos não admitem prorrogação, devendo sua execução observar os prazos originalmente pactuados, exceto a prorrogação prevista no art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

As Atas de Registro de Preços decorrentes do certame terão vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, admitida a prorrogação, se for o caso, nos termos da legislação aplicável, com possibilidade de renovação do quantitativo.

Os contratos decorrentes da ata de registro de preços serão por escopo, com duração de **6 (seis) meses**, sem possibilidade de prorrogação somente nos termos do art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Subcontratação:

É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de cancelamento do registro de preços, rescisão do contrato e aplicação das penalidades cabíveis.

Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços (ARP) será garantida conforme as regras estabelecidas em sua respectiva minuta. Já no que tange ao futuro contrato, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser realizada por meio de reajuste ou revisão. Nesses casos, a decisão sobre o pleito será proferida pelo gestor do contrato no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da solicitação formal por parte da contratada.

Reajuste

Durante os primeiros 12 (doze) meses, contados a partir da data de elaboração do orçamento estimado **(02/06/2026)**, os preços acordados para a execução do objeto não serão sujeitos a reajuste.

A partir do 13º mês, o contratado poderá solicitar anualmente o reajuste das parcelas do objeto ainda não executadas.

O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data do pedido.

Revisão

Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado, nos termos do Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023. Neste caso o pedido deverá constar acompanhado especialmente das notas fiscais que comprovem variação dos custos dos insumos.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Prazo, local e condições de execução

A empresa deverá ministrar a palestra/capacitação e/ou aulas e/ou show baile no(s) dia(s) e horário(s) a serem determinados pela Secretaria de Assistência Social, e notificado à empresa com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

O serviço deverá ser prestado na **sede** do Município de Candói/PR, em local de responsabilidade do Município, correndo por conta da empresa, todos os custos diretos e indiretos com deslocamento, hospedagens, alimentação e afins.

A carga horaria deverá ser de acordo com o estipulado na descrição de cada item.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será executado com estrita observância às cláusulas pactuadas e aos preceitos da Lei nº 14.133, de 2021, responsabilizando-se cada parte pelas consequências decorrentes do inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas.

Na hipótese de superveniência de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o prazo de entrega será automaticamente prorrogado por período equivalente à duração do evento, formalizando-se tal ocorrência mediante simples Termo de Apostilamento.

A Administração reserva-se o direito de convocar representante legal da contratada para adotar as providências que se mostrarem necessárias ao imediato cumprimento das obrigações contratuais.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contratos, a Sra. **Tawane Moraes**, ou a quem vier a substituí-los, desde que formalmente designado pela Administração.

O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 252, de 2022, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato será a secretária responsável pela pasta da Secretaria de Assistência Social, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 8º do Decreto Municipal nº 252, de 2022.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante verificação da execução das capacitações/palestras e apresentação da nota fiscal, para efeito de

posterior conferência da conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no contrato, devendo a contratada promover as adequações necessárias no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da notificação formal, sem ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação

Nota Fiscal

A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023 e Decreto Municipal nº 358, 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

As notas fiscais deverão ser protocolizadas eletronicamente pela contratada, com a indicação do assunto “Entrega de Nota Fiscal para Liquidação”, por meio do sistema digital acessível no seguinte endereço eletrônico: www.candoi.pr.gov.br.

Liquidação

Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

Prazo de Pagamento

Nos termos do Art. 131 do Decreto Municipal nº 296, de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo.

Caso haja impedimento decorrente da legislação eleitoral, o cronograma de desembolso obedecerá aos limites e prazos estabelecidos no calendário eleitoral de 2026.

No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado mediante de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO com adoção do critério de julgamento de menor preço.

Exigências de habilitação

Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando, obrigatoriamente,

a) A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica, comprovando que o proponente já forneceu de forma satisfatória, objeto compatível com sua proposta. No atestado deverá constar todos os elementos necessários para identificação das partes declarantes e do serviço fornecido.

b) Para os itens **01, 03, 04, 05, 06, 08 e 09**, a empresa deverá comprovar de possuir em seu quadro permanente profissionais com formação em nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Pedagogia e/ou experiência na área social, com capacidade para ministrar os eventos, conforme especificado em cada item.

Entende-se, para fins deste edital, como pertencente ao quadro permanente o licitante, na data prevista para entrega da proposta, o sócio que comprove

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da futura contratação correrão à conta de recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, conforme Atestado de Disponibilidade Orçamentária e Financeira constante do Processo Digital nº 1.745/2026 (Despacho 10), em uma ou mais das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	2820	09.001.08.122.0006.2037	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2860	09.002.08.122.0006.2038	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2880	09.002.08.122.0006.2039	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3000	09.003.08.122.0006.2040	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3050	09.003.08.122.0006.2041	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3090	09.003.08.244.0006.2042	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3120	09.003.08.244.0006.2043	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3160	09.003.08.245.0006.2044	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3250	09.003.08.245.0006.2045	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3300	09.003.08.245.0006.2046	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3350	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3420	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3480	09.004.08.243.0006.6049	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3510	09.005.08.241.0006.2050	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3550	09.006.08.244.0006.2051	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Na hipótese de a despesa não ser executada durante o exercício financeiro de 2026, a sua efetivação será amparada por dotação orçamentária equivalente na LOA do exercício correspondente à sua execução.

Criado em 27 de maio de 2026, e atualizado em 03 de junho de 2026.

Datado e assinado digitalmente pela Secretária de Assistência Social

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E0C2-1148-AD85-97A4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THAINÁ MATOS DE SOUZA (CPF 107.XXX.XXX-31) em 08/06/2026 08:57:37 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/E0C2-1148-AD85-97A4>